

Programa formativo

*Como captar financiamento europeo
para a túa empresa*



Deseña a estratexia de acceso da túa empresa aos fondos europeos: preparación do perfil europeo, a formulación do proxecto, a busca de socios, a elaboración do contido narrativo e orzamentario, o proceso de presentación de propostas (I)

Formadora: Lorena Diana Gatea

Data: 31 de outubro 2023



- Búsqueda de socios
- Perfil europeo

Funding & tender opportunities

La sección privada (My Area)

En *My Area* puede:

- acceder a información privada sobre sus propuestas, proyectos/contratos, organizaciones, etc.
- inscribirse en el *Participant Register* - Registro de Participantes - y actualizar los datos de su organización o persona física
- firmar contratos, presentar informes, declaraciones de gastos, facturas y recibir pagos
- comunicarse con los servicios de la UE sobre sus proyectos/contratos en curso
- para los expertos que trabajan con los servicios de la UE: registrarse, firmar contratos, gestionar tareas, presentar declaraciones de gastos y recibir pagos
- empresas de auditoría externa que trabajan con los servicios de la UE: registro y gestión de tareas

Funding & tender opportunities

My Area

Usuarios individuales:

- deben registrarse como usuarios una sola vez
- se les pedirá que acepten las Condiciones Generales del Portal en su primer acceso
- tendrán derechos de acceso específicos, en función de sus funciones en la organización/proyectos/contratos

Organizaciones:

- se les pedirá que acepten los Términos y Condiciones del Portal cuando asignen a su LEAR (Legal Entity Appointed Representative).

Buscando socios en el portal europeo *How to participate -> Partner Search*

The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' portal. The navigation menu includes 'HOME', 'SEARCH FUNDING & TENDERS', 'HOW TO PARTICIPATE', 'PROJECTS & RESULTS', 'WORK AS AN EXPERT', and 'SUPPORT'. The 'HOW TO PARTICIPATE' dropdown menu is open, showing options: 'Key steps', 'Reference documents', 'Participant register', and 'Partner search'. A red box highlights the 'HOW TO PARTICIPATE' menu, and a red arrow points to the 'Partner search' option. Below the menu is a search bar with the text 'Search calls for proposals and tenders by keyword' and a 'Search' button. The main content area is titled 'EU Programmes' and contains a grid of program categories. On the right side, there are sections for 'News' and 'Events'.

EU Programmes

Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Border Management and Visa Policy Instrument (BMVI)	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Connecting Europe Facility (CEF)	Creative Europe Programme (CREA)	Customs Control Equipment Instrument (CCEI)
Customs Programme (CUST)	Digital Europe Programme (DIGITAL)	Erasmus+ (ERASMUS+)	EU External Action (RELEX)	EU4Health Programme (EU4H)	Euratom Research and Training Programme (EURATOM)
Europe Direct (ED)	European Defence Fund (EDF)	European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF)	European Parliament (EP)	European Social Fund + (ESF)	European Solidarity Corps (ESC)
Fiscalis Programme (FISC)	Horizon Europe (HORIZON)	Information Measures for the EU Cohesion policy (IMREG)	Innovation Fund (INNOVFUND)	Internal Security Fund (ISF)	Interregional Innovation Investments Instrument (I3)
Just Transition Mechanism (JTM)	Justice Programme (JUST)	Neighbourhood, Development and International Cooperation Instrument – Global Europe (NDIC)	Pilot Projects and Preparation Actions (PPPA)	Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)	Programme for the Protection of the Euro against Counterfeiting (PERICLES IV)
Promotion of Agricultural Products (AGRIP)	Research Fund for Coal & Steel (RFCS)	Single Market Programme (SMP)	Social Prerogative and Specific Competencies Lines (SOCPL)	Technical Support Instrument (TSI)	Union Anti-fraud Programme (EUAF)
Union Civil Protection Mechanism (UCPM)	Union Renewable Energy Financing Mechanism (REFORM)				

[Show all](#)

News

Oct 24, 2023
Calls for tenders with eForms notices published on the F&T Portal
As of 25 October 2023, the European Commission services and other European institutions, agencies and bodies will publish their contract notices using the eForm...

Oct 15, 2023
How does lump sum funding work in practice? Join upcoming webinar to find out.
Lump sums help reduce administration and financial errors in Horizon Europe. It also makes the programme easier to access, especially for smaller organizations...

Oct 4, 2023
CEF Transport: EUR 7 billion available for infrastructure projects across the European Union
Nine calls for proposals launched under the Connecting Europe Facility (CEF) for Transport programme make EUR 7 billion available for projects targeting new and...

[All news >](#)

Events

Info session on Horizon Results Booster – steering research towards a strong societal impact
📅 14 Nov 2023 ⌚ 09:00

Horizon Implementation Day: Grant Management in Horizon Europe
📅 24 Oct 2023 ⌚ 09:30

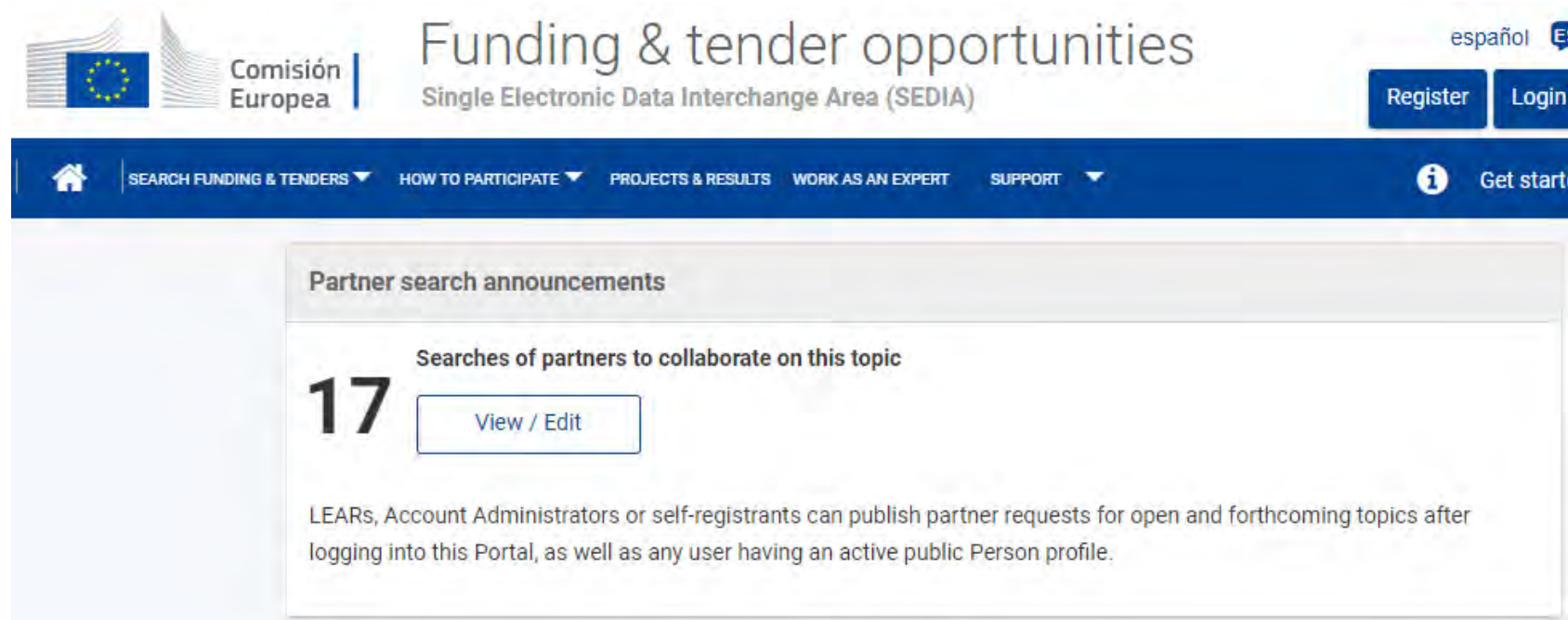
Lump Sum Funding in Horizon Europe: How does it work? How to write a proposal?
📅 19 Oct 2023 ⌚ 10:00

Horizon Implementation Day: Grant Agreement Preparation in Horizon Europe
📅 17 Oct 2023 ⌚ 09:30

Buscando socios en el portal europeo *How to participate -> Partner Search*

En el *Funding & Tenders Portal* encontrará un apartado: *Partner search announcements*, dentro de cada convocatoria, donde podrá realizar una búsqueda de posibles socios, publicar un anuncio de búsqueda de socios o mostrar su interés en participar en una propuesta.

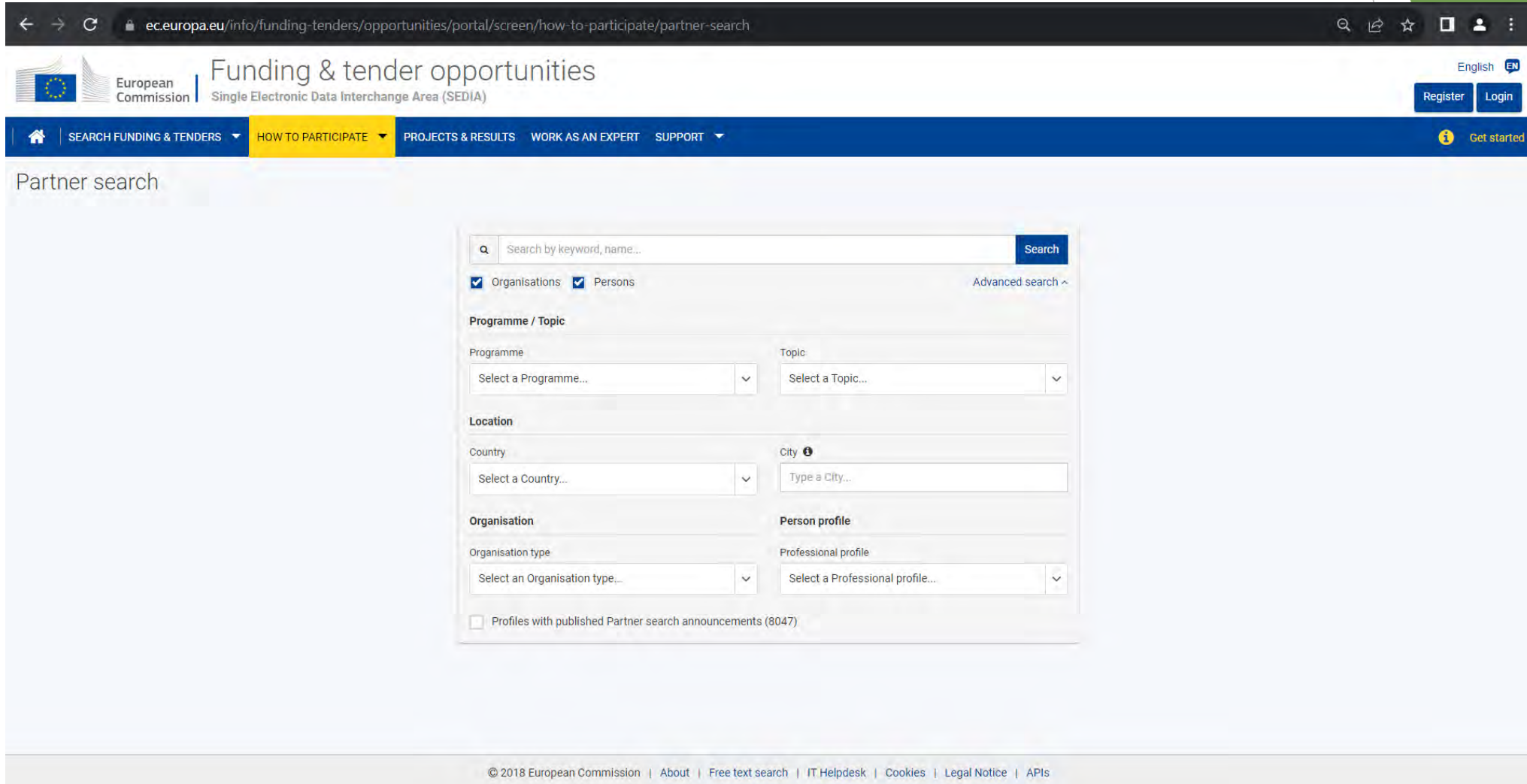
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>



The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' portal. At the top, there are logos for the European Commission and 'Comisión Europea'. The main title is 'Funding & tender opportunities' with the subtitle 'Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)'. There are 'Register' and 'Login' buttons. A navigation bar includes 'SEARCH FUNDING & TENDERS', 'HOW TO PARTICIPATE', 'PROJECTS & RESULTS', 'WORK AS AN EXPERT', and 'SUPPORT'. The main content area is titled 'Partner search announcements' and shows '17 Searches of partners to collaborate on this topic' with a 'View / Edit' button. Below this, there is a note: 'LEARs, Account Administrators or self-registrants can publish partner requests for open and forthcoming topics after logging into this Portal, as well as any user having an active public Person profile.'

Buscando socios en el portal europeo

How to participate -> Partner Search



ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search

European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEIDIA)

English EN
Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Get started

Partner search

Search by keyword, name... Search

Organisations Persons Advanced search ^

Programme / Topic

Programme: Select a Programme...
Topic: Select a Topic...

Location

Country: Select a Country...
City: Type a City...







Organisation
Organisation type: Select an Organisation type...

Person profile
Professional profile: Select a Professional profile...

Profiles with published Partner search announcements (8047)

© 2018 European Commission | About | Free text search | IT Helpdesk | Cookies | Legal Notice | APIs

Register

← → ↻ webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi      

This website uses cookies. [Click here to learn more.](#) [Close this message](#) ✕

EU Login
One account, many EU services

English (en) ▼

[Create an account](#) [Login](#)

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language
English (en) ▼

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

[Create an account](#) [Cancel](#)

Log in

← → ↻ [ecas.ec.europa.eu/cas/oauth2/authorize?client_id=2kAMiBKVhNNv5Z1prCLSN8MvMKLOvt2IWcRhkzWFJGhnC14ODTMd7aKnS0gtceZXhKVeeFXrgj95zqckkVF7E-Jj71zxYb8yrKQaSDgC0k5...](#) 🔍 📄 ⭐ 🏠 👤 ⋮

This website uses cookies. [Click here to learn more.](#) [Close this message](#) ✕

EU Login
One account, many EU services

English (en) ▼


SDA Consumer requires you to authenticate

Sign in to continue



Enter your e-mail address or unique identifier

[Create an account](#) [Next >](#)

Or


 [Sign in with your eID](#)

Easy, fast and secure: download the **EU Login app**

[About EU Login](#) [Cookies](#) [Privacy Statement](#) [Help](#)

European Union [🔗](#) EU institutions [🔗](#) 9.7.3-dn2p | 12 ms

Powered by  European Commission

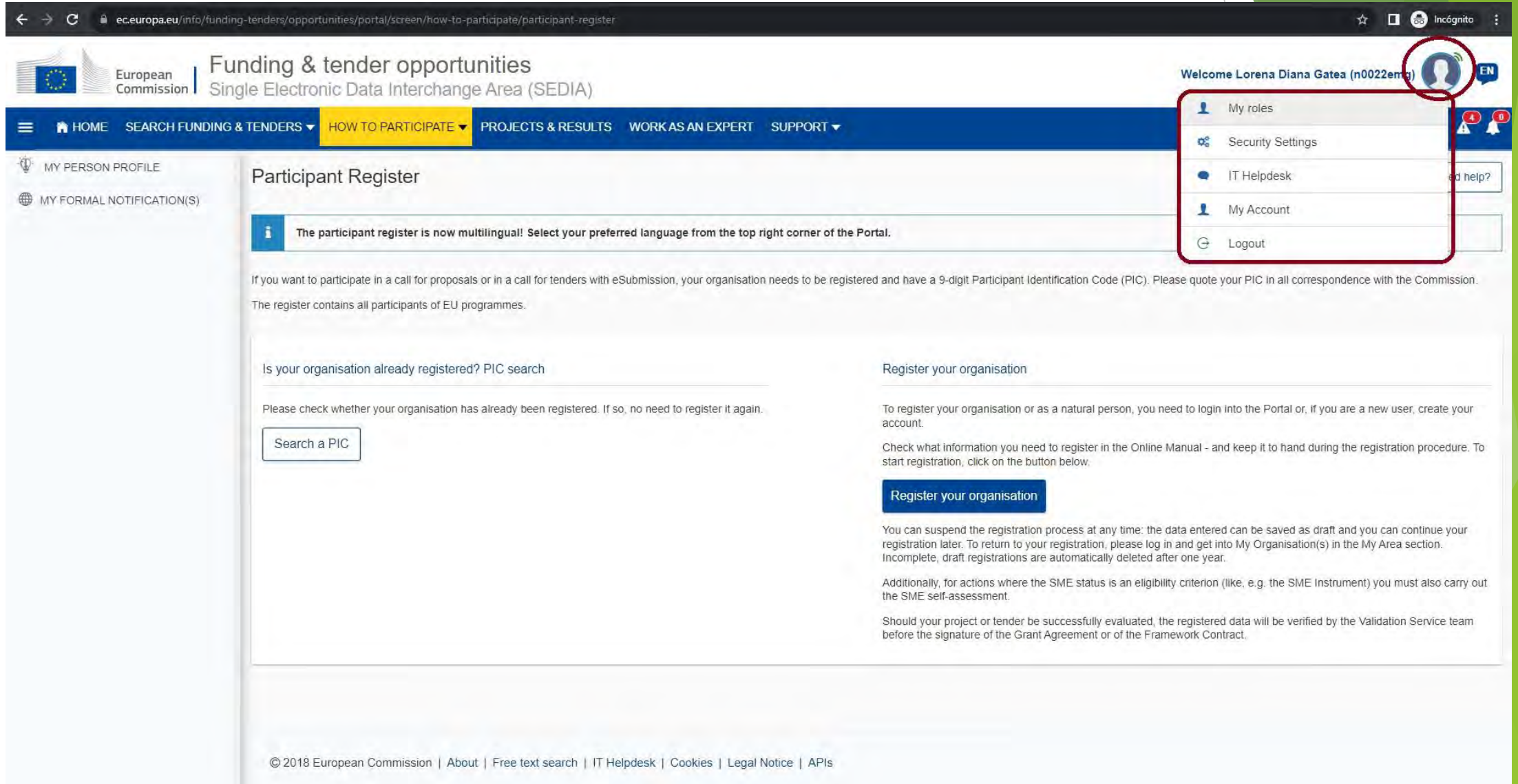
Log in

The screenshot shows the 'Participant Register' page on the European Commission's funding portal. A modal window is displayed in the center, titled 'Protect your account in the Funding & Tenders Portal – Use two-factor authentication!'. The modal contains the following text:

- Two-factor authentication will soon become mandatory.
- Get prepared, protect your account with a more secure login process and **activate** the 2 step authentication now!
- Go to the **Security Settings** or read the HOW TO?
- FAQs related to 2FA.

The modal has a 'Close' button at the bottom right. A red arrow points from the modal title to the top right corner of the page, where a language selection menu is located. The page header includes the European Commission logo and the text 'Funding & tender opportunities Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)'. The user is logged in as 'Lorena Diana Gatea (n0022emg)'. The footer contains copyright information for 2018 and links for 'About', 'Free text search', 'IT Helpdesk', 'Cookies', 'Legal Notice', and 'APIs'.

Log in



ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register

European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

HOME SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

MY PERSON PROFILE
MY FORMAL NOTIFICATION(S)

Participant Register

i The participant register is now multilingual! Select your preferred language from the top right corner of the Portal.

If you want to participate in a call for proposals or in a call for tenders with eSubmission, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission.
The register contains all participants of EU programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

You can suspend the registration process at any time: the data entered can be saved as draft and you can continue your registration later. To return to your registration, please log in and get into My Organisation(s) in the My Area section. Incomplete, draft registrations are automatically deleted after one year.

Additionally, for actions where the SME status is an eligibility criterion (like, e.g. the SME Instrument) you must also carry out the SME self-assessment.

Should your project or tender be successfully evaluated, the registered data will be verified by the Validation Service team before the signature of the Grant Agreement or of the Framework Contract.

© 2018 European Commission | About | Free text search | IT Helpdesk | Cookies | Legal Notice | APIs

Cómo participar

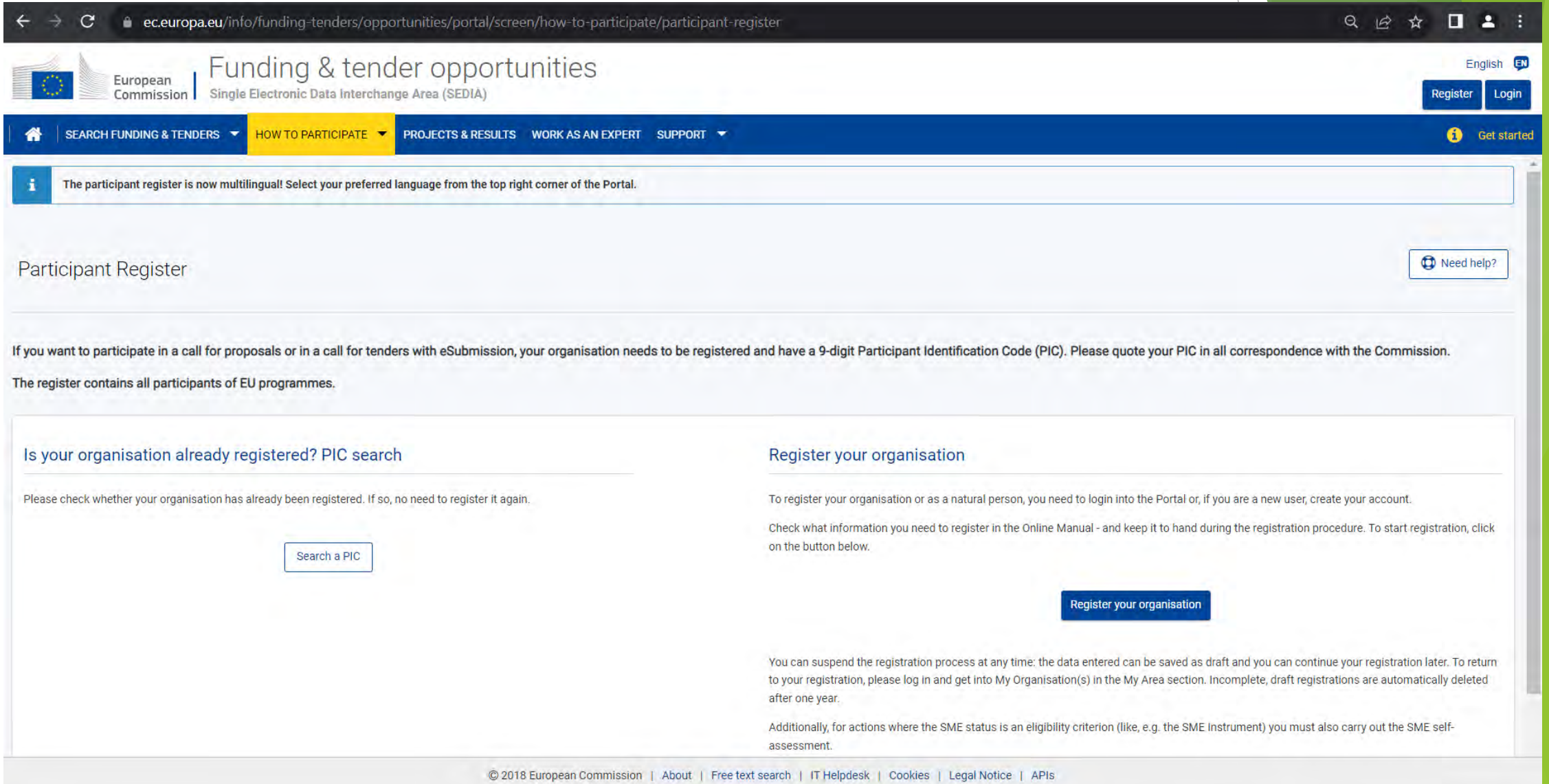
How to participate. Participant register. PIC

- Antes de presentar una solicitud, todos los participantes en la propuesta deben estar registrados en el Registro de Participantes del Portal y disponer de su número PIC (Participant Identification Code) de 9 dígitos.
- Puede comprobar directamente en el Portal si su organización ya está registrada y dispone de un PIC. Si no es así, proceda al registro siguiendo las instrucciones de la misma página (el asistente de registro le ayudará en el proceso). Una vez completado, obtendrá el PIC que deberá utilizar en su formulario de solicitud en línea y en la correspondencia posterior con los servicios de la UE.
- Si no dispone de una cuenta de usuario (EU Login), deberá crear una antes de iniciar el proceso de registro. Si ya tiene una cuenta de usuario (EU Login), puede conectarse e iniciar directamente el registro.

Desde 2019, el ID de organización (OID - Organisation ID) ha sustituido al Participant Identification Code (PIC) como identificador único para las acciones gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+.

Cómo participar

How to participate. Participant register.



← → ↻ ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register

European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) | English EN | Register | Login

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT | Get started

The participant register is now multilingual! Select your preferred language from the top right corner of the Portal.

Participant Register

Need help?

If you want to participate in a call for proposals or in a call for tenders with eSubmission, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission.

The register contains all participants of EU programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

Search a PIC

Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

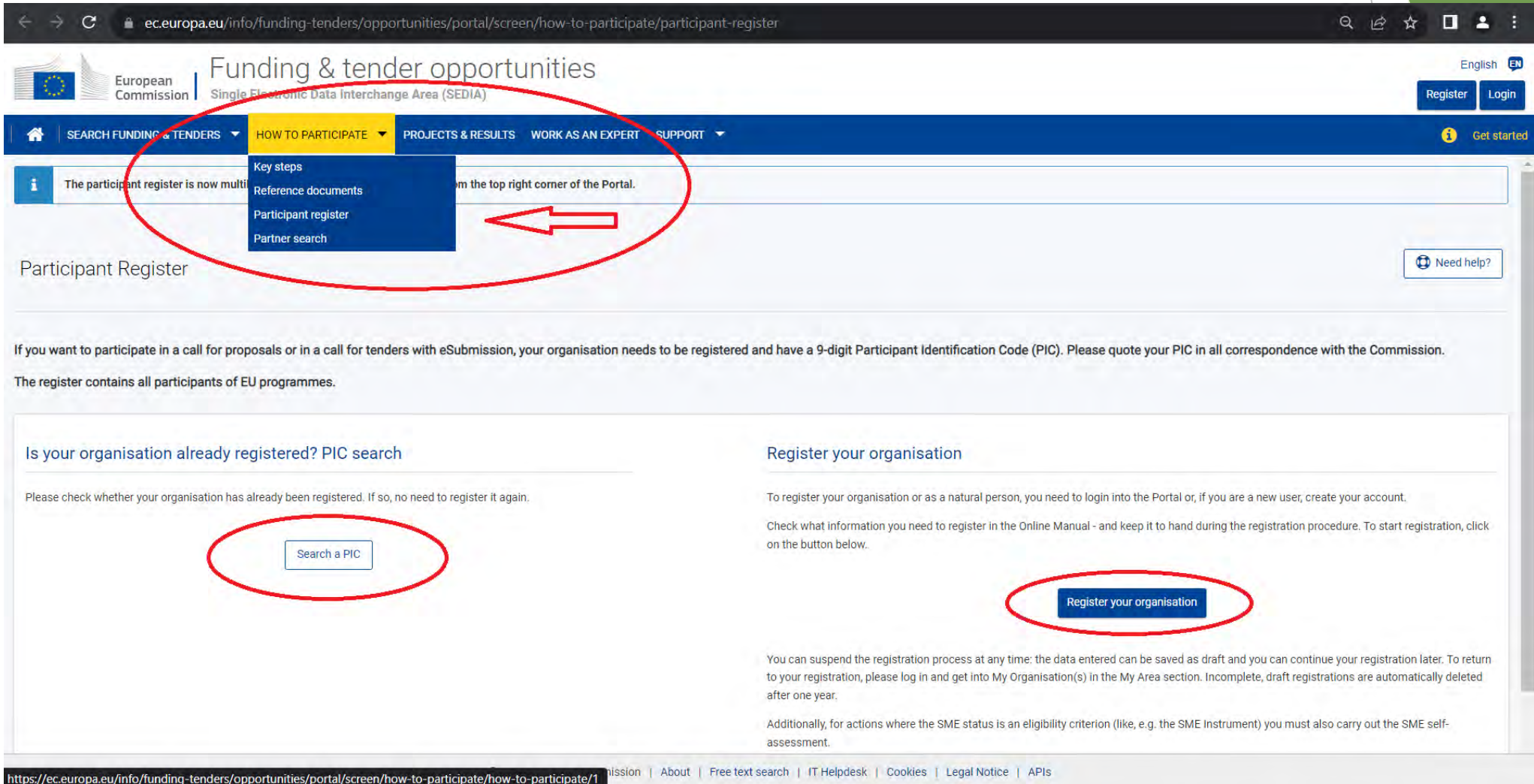
You can suspend the registration process at any time: the data entered can be saved as draft and you can continue your registration later. To return to your registration, please log in and get into My Organisation(s) in the My Area section. Incomplete, draft registrations are automatically deleted after one year.

Additionally, for actions where the SME status is an eligibility criterion (like, e.g. the SME Instrument) you must also carry out the SME self-assessment.

© 2018 European Commission | About | Free text search | IT Helpdesk | Cookies | Legal Notice | APIs

Cómo participar

How to participate. Participant register.



The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' portal. The navigation menu is highlighted with a red circle, and a red arrow points to the 'Participant register' option. Below the menu, the 'Participant Register' section is visible, featuring a 'Search a PIC' button (circled in red) and a 'Register your organisation' button (circled in red). The page includes instructions on how to register and search for existing participants.

ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register

European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN

Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

The participant register is now multi... from the top right corner of the Portal.

Participant Register

Need help?

If you want to participate in a call for proposals or in a call for tenders with eSubmission, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission.

The register contains all participants of EU programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

Search a PIC

Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

You can suspend the registration process at any time: the data entered can be saved as draft and you can continue your registration later. To return to your registration, please log in and get into My Organisation(s) in the My Area section. Incomplete, draft registrations are automatically deleted after one year.

Additionally, for actions where the SME status is an eligibility criterion (like, e.g. the SME Instrument) you must also carry out the SME self-assessment.

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/how-to-participate/1 | Mission | About | Free text search | IT Helpdesk | Cookies | Legal Notice | APIs

Participant Register (LEAR)

- Paralelamente a la validación de su organización, el Servicio Central de Validación le solicitará que designe a su Representante Legal de la Entidad (LEAR - Legal Entity Appointed Representative).
 - *Hecho por un representante legal con la autoridad legal necesaria para involucrar a la organización en este tipo de decisiones (CEOs, rectores, Directores Generales, etc., siempre de acuerdo con los estatutos de su organización).*
 - *Si este tipo de decisiones se reservan normalmente a la toma conjunta de decisiones por parte de varios representantes, el nombramiento debe hacerse conjuntamente (documentos firmados por todos).*
- La función LEAR => se les nombra formalmente para gestionar el uso del Portal por parte de su organización => asumen la responsabilidad final de todas sus acciones en el Portal. Una vez validados, serán responsables de:
 - mantener una visión general de todas las propuestas/proyectos/contratos en los que participe su organización
 - gestionar toda la información jurídica y financiera de su organización
 - gestionar los derechos de acceso a nivel de organización (y el acceso de sólo lectura a nivel de proyecto)
 - designar a las personas que podrán firmar electrónicamente las subvenciones/contratos (Firmantes Legales - LSIGNs) y las declaraciones de gastos/facturas (Firmantes Financieros - FSIGNs).

Los solicitantes que sean personas físicas no tienen que demostrar su capacidad para convertirse en LEAR, pero sí tienen que introducir sus datos LEAR y presentar documentos justificativos.

Participant Register (LEAR)

Tenga en cuenta que el registro y la validación de su organización es un requisito previo para la validación de su LEAR.

PASO 1:

- Identifique a la persona de su organización que actuará como LEAR y al representante legal que la nombrará
 - La persona que inscribió inicialmente a la organización en el Participant Register (**Self-registrant** - Autorregistrante) recibirá la notificación del Servicio Central de Validación para iniciar el procedimiento de designación del LEAR.

PASO 2:

- Introducir en el Registro de Participantes el nombre y los datos de contacto del LEAR y del representante legal que lo designa.
 - Autorregistrante: My Organisations > Actions > Modify Organisation.
 - El Registro de Participantes generará los documentos necesarios para ser firmados:
 - carta de nombramiento LEAR y funciones y deberes LEAR (generados como un único documento)
 - declaración de consentimiento de los Términos y Condiciones del Portal.
 - El sistema comprobará automáticamente la existencia de una cuenta de inicio de sesión de la UE para el LEAR (dirección de correo electrónico, nombre y apellidos). En caso de incoherencias, el sistema alertará al autorregistrante. Si no existe ninguna cuenta de inicio de sesión en la UE, el sistema empezará a crear una y se solicitará al LEAR (correo electrónico de notificación) que la finalice. El proceso de nombramiento del LEAR se bloqueará hasta que la cuenta esté creada.

Participant Register (LEAR)

PASO 3:

- El representante legal de su organización deberá
 - fechar, firmar y sellar la carta de nombramiento de LEAR y el documento de funciones y obligaciones de LEAR generados por el sistema (en tinta azul)
 - leer las Condiciones Generales del Portal y
 - fechar, firmar y sellar la declaración de aceptación de las Condiciones Generales del Portal (en tinta azul).

PASO 4:

- Subir los siguientes documentos al Registro de Participantes:
 - la carta de nombramiento del LEAR y las funciones y obligaciones del LEAR (fecha y firmada por el representante legal y el LEAR)
 - la declaración de consentimiento de los Términos y Condiciones del Portal (fecha y firmada por el representante legal)
 - copias de un documento oficial de identidad válido (DNI, pasaporte) con foto y firma de: el representante legal y el LEAR designado
 - documentos que prueben la autoridad del representante legal; estos documentos deben:
 - indicar claramente el papel/función de la persona dentro de la organización como representante legal
 - identificar y designar a la persona (por su nombre) como la persona que cubre ese papel/función específico.

Participant Register (LEAR)

PASO 5:

- Validación del nombramiento LEAR por el Servicio Central de Validación
 - Tras la recepción de los documentos arriba indicados y una vez validado el PIC correspondiente, el Servicio Central de Validación validará también el nombramiento LEAR en el Registro de Participantes.

PASO 6:

- Activar la cuenta de usuario en línea del LEAR
 - Tras la validación, la cuenta del LEAR (con los derechos de acceso especiales) puede activarse
 - siguiendo las instrucciones que el LEAR recibe por correo electrónico
 - utilizando el código PIN de activación de la cuenta que se enviará al LEAR por correo postal, o por SMS si se ha facilitado el número de teléfono móvil del LEAR.
 - Si tiene algún problema con el nombramiento del LEAR, póngase en contacto con el Servicio Central de Validación a través del servicio de mensajería del portal (My Organisations > Actions > Modify Organisation).

Participant Register (LEAR)

No olvide que **DEBE** conservar los originales de todos los documentos que haya subido, para que estén disponibles en caso de controles, comprobaciones o auditorías de la UE. Dado que su inscripción en el Registro de Participantes es válida para este y para cualquier procedimiento futuro de financiación y licitación de la UE al que se presente su organización, los originales deben conservarse permanentemente, mientras esté registrado en el Portal (y posiblemente después, para controles, comprobaciones y auditorías, etc.). Por tanto, **NO** debe tirarlos y asegúrese de que se conservan también en caso de insolvencia, absorción o cambio de mando.

¡Muchas gracias
por su atención!